	Токмокский медицинский колледж	
	Система менеджмента качества	
	СМК-ОП(02)-20	

СОГЛАСОВАНО  
 На заседании Педсовета ТокМК  
 Протокол № 13 от « 11 » 11 2022 г.







**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ТокМК

Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_  
 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 об учебно-тренажерном центре

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись	
	нормет	Журданбекова О.Э.			
	зам. дир по УР	Нигаманова с.к			
	зам. отдела	Аючанов			
	менеджер	Билалова			

## 1. Общие положения

1.1. Учебно- тренажерный центр (УТЦ) является подразделением ТокМК и предназначен на повышение качества преподавания, улучшения практического обучения, развитие и укрепление профессиональных компетенций.

1.2. Центром руководит заведующий кабинетом, подчиняющийся заместителю директора по УР.

1.3. Заведующий организует работу УТЦ, представляет его интересы и несет ответственность за его деятельность.

1.4. Оснащение УТЦ необходимым оборудованием и инвентарем производится в установленном законодательством порядке с учетом специфики и объема выполняемой работы.

1.5. Контроль за деятельностью УТЦ осуществляет заместитель директора по УР колледжа и заведующая по практическому обучению.

1.6. Для эффективности использования учебным оборудованием (муляжи, фантомы, манекены, анатомические модели, медицинский инструментарий и т.д.) заведующий кабинетом и преподаватели должны знать:

- содержание учебного демонстрируемого материала;
- правила эксплуатации;
- технику безопасности;
- демонстрацию манипуляций.

## 2. Цели и задачи УТЦ

Основные задачи учебно-тренажерного центра:

- 2.1. Организация и проведение практического обучения по образовательным медицинским программам в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования .
- 2.2. Тренажерная подготовка студентов по специальным дисциплинам.
- 2.3. Обучение по проведению медицинских манипуляций.
- 2.4. Отработка студентами практических манипуляций до автоматизма.
- 2.5. Проведение текущей, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации студентов колледжа.
- 2.6. Содержать в исправности учебное оборудование и орг. технику
- 2.7. Иметь каталог учебных фильмов, диафильмов, слайдов.
- 2.8. Иметь учет всех ТСО и контролировать их содержание в исправном состоянии.
- 2.9. Пополнять видеотеку, оснащать УТЦ современным учебным оборудованием.

### **3. Перечень документов и записей**

- Положение о УТЦ;
- Должностные инструкции преподавателей;
- Паспорта кабинетов;
- Журнал регистрации использования кабинетов;
- Журнал инвентаризации.

### **4. Структура Учебно-тренажерного центра**

Структуру и штатное расписание центра утверждает директор исходя из условий и деятельности колледжа.

Кабинеты:

1. кабинет реанимации;
2. кабинет хирургии (операционный);
2. кабинет акушерства и гинекологии;
4. кабинет по педиатрии
5. кабинет по терапии.

### **5. Ответственность**

Все преподаватели клинических циклов, студенты несут ответственность за:

5.1. соблюдение норм и правил технической эксплуатации, сохранность и целостность технических средств обучения.

5.2. Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.